

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Берёзка»

Принято
педагогическим советом
протокол от 28.08.2015 № 1

Утверждено
приказом заведующего
от 02.09.2015 года № 43



О.В. Флегонтова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Берёзка» (МБДОУ детского сада «Берёзка») на основании действующего законодательства Российской Федерации.
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, обеспечивающим развитие и функционирование ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

2. Компетенция педагогического совета

- 2.1. рассмотрение образовательных программ Учреждения,
- 2.2. рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы,
- 2.3. определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования; рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся; анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения,
- 2.4. рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения,
- 2.5. определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 2.6. рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров,
- 2.7. организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения,
- 2.8. определение направлений инновационной деятельности,

- 2.9. рассмотрение отчета о результатах самообследования,
- 2.10. рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения,
- 2.11. решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений,
- 2.12. выполнение иных функций, вытекающих из действующего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

3. Организация работы Педагогического совета

- 3.1. Членами педагогического совета являются педагогические работники и заведующий МБДОУ детского сада «Берёзка». В состав педагогического совета могут входить другие работники детского сада, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.2. На заседания педагогического совета могут быть приглашены представители общественных организаций, учителя школ. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Председателем педагогического совета является заведующий МБДОУ детского сада «Берёзка». Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников детского сада сроком на один учебный год.
- 3.4. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.
- 3.5. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 3.6. Внеочередные заседания педагогического совета созываются председателем педагогического совета.
- 3.7. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (заведующего ДОУ).
- 3.8. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе совета педагогов, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4. Делопроизводство педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.
- 4.2. Протоколы оформляет председатель педагогического совета.
- 4.3. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.5. Протоколы заседаний и другая документация педагогического совета хранятся в делах ДОУ не более 3 лет