

Принято на общем собрании родителей воспитанников МБДОУ детского сада «Берёзка» протокол № 1 от 21.10.2015 года

Утверждено приказом заведующего МБДОУ детского сада «Берёзка» от 21.10.2015 года № 50
Флегонтова

О.В. Флегонтова

Положение о совете родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Берёзка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета родителей детского сада, являющегося органом самоуправления детского сада.
- 1.2. В целях содействия руководству Учреждения и совершенствования условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в Учреждении создается совет родителей Учреждения – коллегиальный орган самоуправления Учреждением.
- 1.3. Положение о совете родителей принимается на общем родительском собрании, утверждается заведующим детским садом. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.4. Совет родителей возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий совета родителей - один год.
- 1.5. Деятельность совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом детского сада и настоящим Положением.
- 1.6. Решения совета родителей принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер. Обязательными являются только те решения совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению

2. Компетенция совета родителей

В компетенцию совета родителей входит:

- 2.1. содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- 2.2. защита прав и законных интересов воспитанников и родителей (законных представителей), в том числе социально незащищенных категорий;
- 2.3. принятие участия в организации и проведении культурных и спортивных мероприятий;
- 2.4. организация помощи администрации учреждения в проведении родительских собраний, организации качественного питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- 2.5. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения;
- 2.6. взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации образовательного процесса;

2.7. иное, предусмотренное положением о родительском комитете.

3. Функции совета родителей

3.1. Содействует (в консультативной и рекомендательной форме) обеспечению оптимальных условий пребывания воспитанников в Учреждении.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие консультативного характера в проведении общих детсадовских мероприятий.

3.4. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинское обслуживание.

3.5. Оказывает помощь администрации детского сада в организации и проведении родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции совета, по поручению заведующей детским садом.

3.7. Обсуждает локальные акты детского сада по вопросам, входящим в компетенцию совета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции совета.

4. Права совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждение и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в совете

4.8. Председатель совета родителей может присутствовать (с последующим информированием совета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции совета родителей.

5. Ответственность совета родителей

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета родителей.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов совета или всего совета родителей.

6. Организация работы

6.1. В состав совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение, по одному от каждой возрастной группы. Состав совета родителей избирается на общем родительском собрании.

6.2. В состав совета родителей может входить заведующий Учреждением.

Из своего состава избирает председателя и секретаря.

6.3. Председатель родительского комитета может принимать участие на заседаниях педагогического совета.

6.4. Заседания совета родителей проводятся не реже 2-х раз в год. Обязанности по организации и проведению заседаний совета родителей возлагаются на его председателя.

6.5. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим.

6.6. О своей работе совет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в Учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя совета родителей или секретаря.

7.4. Срок действия данного Положения неограничен, до принятия нового Положения.