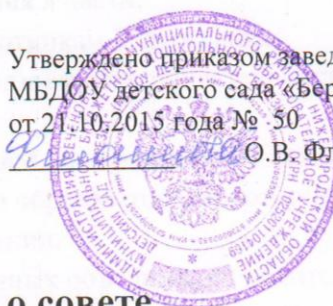


Принято советом учреждения
протокол от 21.10.2015 года № 1

Утверждено приказом заведующего
МБДОУ детского сада «Берёзка»
от 21.10.2015 года № 50
О.В. Флегонтова



Положение о совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Берёзка»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Берёзка» (далее Учреждение) в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ детского сада «Берёзка».
- 1.2. Совет является коллегиальным органом управления МБДОУ детского сада «Берёзка».
- 1.3. Совет Учреждения представляет полномочия трудового коллектива, родителей, общественности.
- 1.4. Совет возглавляется председателем совета.
- 1.5. Решения совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся советом Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи совета Учреждения

- 2.1. Определение основных направлений развития Учреждения.
- 2.2. Защита и содействие прав и законных интересов участников образовательных отношений.
- 2.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников.
- 2.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
- 2.5. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции совета Учреждения

- 3.1. Рассматривает по представлению заведующего Учреждением:
 - ✓ программу развития Учреждения;
 - ✓ форму договора об образовании;
 - ✓ конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным действующим Уставом;
 - ✓ смету расходования средств, полученных Учреждением из иных источников (в том числе от приносящей доход деятельности);
 - ✓ части основных образовательных программ Учреждения, формируемые участниками образовательных отношений;

3.2. Вносит заведующему Учреждением предложения в части:

- ✓ распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- ✓ материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
- ✓ создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, безопасного прибывания воспитанников и других членов образовательных отношений;
- ✓ развития воспитательной работы в Учреждении.

3.3. Оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещённой законодательством Российской Федерации.

3.4. Рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств.

3.5. Регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.6. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Состав и организация работы совета Учреждения

4.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.2. Заведующий Учреждения входит в состав Учреждения по должности.

4.3. По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета), а также представители иных органов Учреждения.

4.4. Общая численность совета учреждения не менее 7 человек.

4.5. Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения.

4.6. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

4.7. Остальные места в совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.

4.8. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.9. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.10. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.11. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.

4.12. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

- 4.13. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.
- 4.14. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.
- 4.15. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.
- 4.16. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 4.17. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.
- 4.18. В случае отсутствия председателя совета его функции осуществляет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.
- 4.19. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.
- 4.20. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.
- 4.21. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета, не реже двух раз в год.
- 4.22. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета или заведующего Учреждением. Совет также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Сеченовского муниципального района или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.
- 4.23. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьёй 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.24. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если действующим законодательством не установлено иное.

5. Ответственность совета родителей

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений.
- 5.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.4. Бездействие отдельных членов совета или всего совета Учреждения..

6. Делопроизводство

- 6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря.